



توصيف برنامج المحاسبة والمراجعة

لائحة ثانية (جديدة)

المعهد : العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - بالشروق

الشعبة : الادارة والمحاسبة

توصيف برنامج المحاسبة والمراجعة
(اللائحة الجديدة)

عام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

المعايير الأكاديمية المستخدمة :-

المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة ببرنامج المحاسبة والمراجعة والمحددة في إصدار يناير ٢٠٠٩.

المحتويات

م	البيــــــــان	الصفحة
.١	الأهداف العامة للبرنامج	٣
.٢	النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج (ILOs)	٤
.٣	المعايير الأكاديمية المرجعية	٨
.٤	العلامات المرجعية	٨
.٥	هيكل ومكونات البرنامج	٨
.٦	مقررات البرنامج	٩
.٧	متطلبات الالتحاق بالبرنامج	١٢
.٨	القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج	١٢
.٩	أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	١٣
.١٠	طرق تقويم البرنامج	١٤

المرفقات

- مصفوفات البرنامج :-

- مصفوفة توافق مقررات البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة المعايير الأكاديمية المتبناة مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع أهداف البرنامج.

(أ) البيانات الأساسية :

١. اسم البرنامج : برنامج المحاسبة والمراجعة.
٢. طبيعة البرنامج : **(أحادي)** (ثنائي) (مشترك)
٣. القسم المسؤول عن البرنامج : شعبة الادارة المحاسبية.
٤. تاريخ اعتماد مواصفات البرنامج : أغسطس ٢٠٢٢ .

ب- المعلومات المتخصصة:

١ - الأهداف العامة البرنامج

بنهاية البرنامج يجب أن يكون الطالب قادرا على :

- ١- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي فى التفكير وتحليل البيانات بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والإقتصادية والقانونية مستخدما الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل فى كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
- ٢- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية فى المجالات التجارية والمحاسبية لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل ايجابى.
- ٣- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين.
- ٤- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
- ٥- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتى والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة فى مجالات المعارف التجارية والمحاسبية بما يخدم مجال تخصصه المهنى.
- ٦- الإلتزام وتحمل المسؤولية فى اداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة.
- ٧- إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الأستثمارية تحقيقا للاستغلال الامثل للموارد المتاحة.
- ٨- إستخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة فى مجال التخصص.
- ٩- إستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل فى مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.

٢- النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج (ILO's)

أ- المعرفة و الفهم : knowledge and Understanding

أ- ١ - يدرس أنواع المنظمات باختلاف الأنشطة الهادفة وغير الهادفة للربح سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو عام.

أ- ٢ - يستوعب السمات المميزة لمنظمات الأعمال لبيان المسؤوليه الإجتماعية والمهنية والأطر القانونية من أخلاقيات الأعمال والحوكمة وتزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم الحاكمة للأخلاقيات المهنية والقضايا ذات الأخلاق المهنية.

أ- ٣ - يصف البيئات المتعددة التي تعمل فيها المنظمات داخليا وخارجيا سواء كانت محلية وإقليمية ودولية علي النحو الذي يعظم كفاءة وفعالية المنظمة بالإضافة الى استخدام تطبيقات تكنولوجيا الإتصالات في مجال العمل.

أ- ٤ - يفهم أساليب التعامل مع بيئات الأعمال المتعددة التي تعمل فيها المؤسسات ويستخدم مهارات وطرق الأتصال والتفكير الإبتكاري علي النحو الذي يساهم في إيجاد طرق ابتكاريه لحل المشكلات مستخدما مهارات التفكير الإستراتيجي.

أ- ٥- يستوعب التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص إدارة الأعمال اللوجيستية وسلاسل الإمداد- الإدارة الإستراتيجية - ريادة الأعمال (العولمة - صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد فى اسواق المال العالمية - إدارة الأعمال الإلكترونية - متطلبات المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية IFRS- تقديم الإقرارات الضريبية الكترونيا- متطلبات الافصاح وإعداد التقارير المتكاملة)

أ- ٦ - يستوعب المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية فى مجال المحاسبة والمراجعة.

أ- ٧ - يلم جوانب المعرفة المحاسبية بالعلوم الاجتماعية والعلوم وثيقة الصلة التي يدرسها الطالب ومنهم (الإحصاء- الرياضيات- الاقتصاد، إدارة الاعمال الإلكترونية، مبادئ القانون والقانون التجاري ، التامين وإدارة المخاطر).

أ- ٨- يستوعب مناهج البحث العلمي ومنها (التاريخية، الوصفية، التجريبية)، وأدواته ومنها (المقابلة، الملاحظة، الاستبيان).

أ- ٩- يستوعب أساليب القياس والتحليل المتبعة فى مناهج البحث العلمي علي النحو الذي يساهم في اكساب مهارات الطالب في اتخاذ القرارات باستخدام الأساليب الكمية .

أ- ١٠ - يتفهم أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية فى مجال المحاسبة والمراجعة (من حيث الأمانة والنزاهة والشفافية، الموضوعية والتاهيل العلمى والعملى، السلوك المتزن في علاقته مع أصحاب المصالح، الالتزام بالمعايير التي تنظم عمله سواء حددتها المنظمات المهنية أو التشريعات).

أ- ١١ - يشرح الإطار العام لنظم المعلومات وعلاقتها بالإدارة الإلكترونية .

- أ- ١٢- يستوعب مفهوم ومقومات النظام المحاسبي والهيكل الإداري علي مستوي إدارات الشركة ومنها إدارة الموارد البشرية بمنظمات الأعمال .
- أ- ١٣ - يستوعب معايير المحاسبة المصرية والدولية .
- أ- ١٤- يتعرف علي اجراءات التسجيل - التبويب - التحليل - العرض - التفسير للعمليات المالية المعده يدويا والكترونيا.
- أ- ١٥ - يفهم قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة فى الواقع العملى على اختلاف أشكاله سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو قطاع العام.
- أ-١٦- يستوعب مراحل وأساليب ونسب ومؤشرات تحليل وتقييم الشركات.
- أ-١٧- يفهم أساليب التخطيط المالى وإعداد الموازنات التخطيطية والشاملة.
- أ-١٨- يشرح التشريعات التجارية والمالية وتطبيقاتها (ومنها قانون -مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة- قانون الشركات - قانون البنك المركزى- قانون سوق راس المال).
- أ - ١٩- يشرح التشريعات الضريبية ذات الصلة وتطبيقاتها.
- أ-٢٠- يشرح معايير واجراءات المراجعة الداخلية واجراءات الرقابة المستندية بالجهات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح (قبل وبعد الصرف).
- أ - ٢١ - يتعرف علي مبادئ وقواعد ومعايير المراجعة الخارجية وخدمات التأكد والفحص المحدود للقوائم المالية سواء كانت (عامه، او متعلقة بالعمل الميدانى، او متعلقه باعداد التقرير)
- أ-٢٢- يلم بمبادئ الإستثمار وأحكام المعاملات ذات الصلة بالأوراق المالية (الأسهم - السندات - الأذون ...) وتداولها (محليا وخارجيا) ومؤشراتها.

ب- المهارات الذهنية : Intellectual Skills

- ب-١- يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمى فى التفكير الإبتكاري.
- ب-٢- يدرك الأسس العلمية ومبادئ التفكير الإبتكاري وطرق ومهارات الإتصال.
- ب-٣- ينقد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية فى المسائل والقضايا المطروحة .
- ب-٤- يحلل المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى الفرص بالإعتماد علي إدارة الأعمال الكترونيا.
- ب-٥- يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويستخدم مهارات وطرق الإتصال.
- ب-٦- يفسر الرأى بأسلوب علمى مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة.
- ب-٧- يفسر الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية.

- ب-٨- يسجل المعاملات والأحداث المالية بطرق المحاسبية.
- ب-٩- يستخدم الطرق والأساليب المحاسبية الملانمة لطبيعة نشاط المنظمة.
- ب-١٠- يحلل المعلومات المالية وغير المالية والارقام المحاسبية ودلالاتها لكل من يهمله الامر وبما يخدم الإدارة الإستراتيجية.
- ب-١١- يخطط لنظم المحاسبية وأدلة العمل.
- ب-١٢- يقترح التحسين المستمر في مجال المحاسبة والمراجعة وفقا للمتغيرات الحادثة.

ت- المهارات المهنية والعملية : Professional and Practical Skills

- ت-١- يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية مستخدما التفكير الإبداعي والإبتكاري.
- ت-٢- يستخدم الموارد المادية والبشرية بكفاءة في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة.
- ت-٣- تقيم الشركات بغرض قياس قدرة الأسواق بهدف ابداء رأى فني لقدرة الشركات علي الإستمرارية.
- ت-٤- يستخدم ادوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية او ثانوية) أو غير وثائقية (رسمية أو غير رسمية) مستخدما نظم المعلومات الإداوية وريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.
- ت-٥- يتحقق من مصداقية مصادر المعلومات المختلفة في المنشآت المتخصصة.
- ت-٦- يجمع البيانات والاحصاءات مالية وغير مالية ذات الصلة.
- ت-٧- يستخدم البيانات والإحصائيات من مؤشرات إقتصادية وإجتماعية بما يخدم الإدارة الأستراتيجية وقدرة الشركات الإستمرارية.
- ت-٨- يستخدم النظم الإدارية والأعمال الإلكترونية كل في مجال تخصصه.
- ت-٩- يطبق النظم المحاسبية كل في مجال تخصصه.
- ت-١٠- يستخدم النظم الرياضية والاحصائية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
- ت-١١- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملانم.
- ت-١٢- يطبق أسس ومبادئ الرقابة بأنواعها وتقييم الأداء.
- ت-١٣- يعد التقارير في مجال المحاسبة والمراجعة ويفسر التقارير المالية في مجال المحاسبة والمراجعة.

- ت-١٤- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلى وتكنولوجيا المعلومات فى مجال المحاسبة والمراجعة بما يساعد من مهارات الإتصال.
- ت-١٥- يستخدم ويوظف نتائج البحوث والدراسات فى تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ت-١٦- يطبق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.
- ت-١٧- يعد ويحلل التقارير والقوائم المالية بما يتوافق مع أخلاقيات المهنة (المحاسبة والمراجعة) .
- ت-١٨- يعد الموازنات التخطيطية والشاملة المالية والنقدية .
- ت-١٩- يعد التحليل والتقييم لبدائل الاستثمار ماليا ومحاسبيا.
- ت-٢٠- يتابع تنفيذ الموازنات التخطيطية المالية والنقدية.
- ت-٢١- يجيد إعداد وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة او خارجها (مع الموائمة بين الإفصاح المستهدف وسرية المعلومات).
- ت-٢٢- يختار العينة الملائمة للمراجعة وفقا لظروف المحيطة فى ضوء معايير المراجعة والفحص المحدود وخدمات التأكد.
- ت-٢٣- يطبق إجراءات الفحص المحدود والمراجعة للمستندات والحسابات والقوائم.
- ت-٢٤- يقدم الإستشارات المالية والإدارية ذات الصلة .
- ت-٢٥- ينفذ الإستشارات الضريبية ذات الصلة .
- ت-٢٦- يعد التسويات الضريبية لانواع الضرائب المطبقة فى مصر لقياس وعاء الضريبة.
- ت-٢٧- يقدر على اجتياز الاختبارات المهنية فى مجال المحاسبة والمراجعة التى تعقدتها الجهات صاحبة الإختصاص.

ث- المهارات العامة : General and Transferable Skills

- ث-١- الإدارة الفعالة للوقت والتفكير الإبتكاري.
- ث-٢- الإتصال الفعال والتأثير فى الآخرين مستخدما طرق ومهارات الإتصال.
- ث-٣- العمل الجماعي متحمليا بإخلاق الأعمال والحوكمة.
- ث-٤- التنمية المعرفية والفكرية.
- ث-٥- التعلم الذاتى المستمر.
- ث-٦- استخدام أساليب حل المشكلات وتحليلات الأعمال على المستوى الفردى او المؤسسى بكفاءة عالية.
- ث-٧- العرض والتقديم والحوار.
- ث-٨- إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.

- ث-٩- الإبتكار فى مجال التخصص بما يتوافق مع أخلاقيات الأعمال والحوكمة.
- ث-١٠- التطوير والتحسين المستمر فى مجال المحاسبة والمراجعة مستخدماً الأعمال الإلكترونية.
- ث-١١- استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال المحاسبة والمراجعة.
- ث-١٢- استخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار فى مجال المحاسبة والمراجعة.
- ٣- المعايير الأكاديمية المرجعية :**

تبنى المعهد المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة ببرنامج المحاسبة فى إصدار يناير ٢٠٠٩

٤- العلامات المرجعية :

المعايير القومية لبرنامج المحاسبة والمراجعة المعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٥- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج : أربع سنوات (٨ فصول دراسية) .

ب - هيكل البرنامج:

عدد الساعات الدراسية أسبوعياً: محاضرات (نظري) : ٨٨ ساعة فصول تطبيقية
 (سكاشن) : ٤٤ ساعة مجموع : ١٣٢ ساعة
 - عدد المقررات بالبرنامج : ٤٤ مقرر موزعة على الفرق الأربعة .

مقررات البرنامج	نسبة المقررات بالبرنامج وفقاً للجنة القطاع
مهارات والمعارف العامة ٢١ ساعة	١٥,٩٠%
مهارات ومعارف فى مجال الأعمال:-	
- مقررات المفاهيم الأساسية ١٥ ساعة	١١,٣٦%
- مقررات وظيفية ٣٦ ساعة	٢٧,٢٧%
- مقررات مساندة ٢٤ ساعة	١٨,٢%
- نظم وتكنولوجيا المعلومات ٦ ساعات	٤,٥٥%
مقررات التخصص ٣٠ ساعة	٢٢,٧٢%

مستويات البرنامج (الساعات المعتمدة) لا يطبق

د- مقررات البرنامج:-

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	مبادئ الاقتصاد	١١٠١
4	٢	٢	لغة أجنبية (١)	١١٠٢
4	٢	٢	مبادئ المحاسبة المالية (١)	١١٠٣
4	٢	٢	مبادئ إدارة الأعمال	١١٠٤
4	٢	٢	مبادئ القانون	١١٠٥

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	التفكير الابتكاري	١٢٠١
4	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٢٠٢
4	٢	٢	طرق ومهارات الاتصال	١٢٠٣
4	٢	٢	رياضيات الأعمال	١٢٠٤
4	٢	٢	المحاسبة المالية (٢)	١٢٠٥
4	٢	٢	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	١٢٠٦

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢١٠١
4	٢	٢	إدارة الإنتاج والعمليات	٢١٠٢
4	٢	٢	مبادئ محاسبة التكاليف	٢١٠٣
4	٢	٢	مبادئ التسويق	٢١٠٤
4	٢	٢	القانون التجاري	٢١٠٥
4	٢	٢	حقوق الانسان	٢١٠٦

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	تحليلات الأعمال	٢٢٠١
4	٢	٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٢٢٠٢
4	٢	٢	لغة أجنبية (٢) Business English	٢٢٠٣
4	٢	٢	إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل الأمداد	٢٢٠٤
4	٢	٢	مبادئ الإدارة المالية	٢٢٠٥
4	٢	٢	نظم المعلومات الإدارية	٢٢٠٦

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
		محاضرات	سكشن	إجمالي
٣١٠١	التأمين وإدارة المخاطر	٢	٢	4
٣١٠٢	محاسبة متوسطة (١)	٢	٢	4
٣١٠٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	٢	٢	4
٣١٠٤	مبادئ الاستثمار	٢	٢	4
٣١٠٥	المحاسبة الضريبية (١)	٢	٢	4

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
		محاضرات	سكشن	إجمالي
٣٢٠١	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٢	٢	4
٣٢٠٢	الإدارة الاستراتيجية	٢	٢	4
٣٢٠٣	محاسبة متوسطة (٢)	٢	٢	4
٣٢٠٤	نظم معلومات محاسبية	٢	٢	4
٣٢٠٥	محاسبة المنشآت المالية	٢	٢	4
٣٢٠٦	محاسبة الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٢	٢	4

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
		محاضرات	سكشن	إجمالي
٤١٠١	مبادئ المالية العامة	٢	٢	4
٤١٠٢	الإحصاء التطبيقي	٢	٢	4

4	٢	٢	المحاسبة الضريبية (٢)	٤١٠٣
4	٢	٢	المحاسبة المالية المتقدمة	٤١٠٤
4	٢	٢	نظم محاسبة التكاليف	٤١٠٥
4	٢	٢	تحليل وتقييم الشركات	٤١٠٦

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			اسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	الأعمال الإلكترونية	٤٢٠١
4	٢	٢	إدارة الموارد البشرية	٤٢٠٢
4	٢	٢	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٤٢٠٣
4	٢	٢	المراجعة	٤٢٠٤
4	٢	٢	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	٤٢٠٥

هـ - محتوى المقررات : مرفق بالإنحة الدراسية وتوصيف المقررات

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

- يخضع الالتحاق بالبرنامج لمكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا (لطلاب المستجدين) .
- التحويل للبرنامج وفقا لقواعد التحويلات الواردة من الوزارة
- طلاب المقاصات العلمية ويتم اعتمادها من وزارة التعليم العالي.

٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

- تم انتقال الطلاب للفرقة الأعلى في حالة:
- الناجح صافي / مادة/ مادتين
- الراسب ٣ مواد فأكثر يعتبر راسبا
- يتم حساب التقدير الطالب (مقبول - جيدا جدا -ممتاز)
- ويحصل الطالب على مرتبة الشرف في حالة جاء تقديره جيد جدا في سنوات الدراسة ولا يكون قد تخلف في أى مقرر.
- يشترط للطلاب للتخرج أن يجتاز التربية العسكرية.

٨- أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج:

مخرجات التعلم المستهدفة	الوسيلة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	الحضور والتفاعل	أساليب التدريس والتعلم
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	الأنشطة والتكليفات والمناقشة	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	تدريبات وتطبيقات عملية	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	عروض تقديمية (presentation)	
المهارات المهنية - المهارات العامة	تقارير أسبوعية	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	مشروع بحثي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	التعليم الإلكتروني: (E-Discussion / E-Lecture)	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبارات قصيرة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبار منتصف الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية (لبعض المقررات التطبيقية)	اختبار نهاية الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	الاختبار الإلكتروني: (امتحان قصير - منتصف الفصل)	
كل المخرجات (مرفق مصفوفة توافق أساليب التعليم والتعلم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج)	التكليفات والحضور والتفاعل	

٩- طرق تقييم البرنامج:

القائم بالتقييم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات	عينة لا تقل عن ١٥٪ سنوياً .
٢- الخريجون	استبيانات ومقابلات	عينة ممثلة من خريجي البرنامج .
٣- المستفيدون (جهات التوظيف)	استبيانات ومقابلات	تم تطبيق وجمع استمارات الاستبيان عن اراء سوق العمل وجهات التوظف من خلال ملتقى التوظيف .
٤- المراجعون الخارجيين	تقارير	المراجع الخارجي وفق التخصص: ١- المحاسبة والمراجعة أ.د/ برنس مخائيل غطاس (كلية التجارة - جامعة أسيوط). أ.د/ مدحت عبد الرشيد نوفل (كلية التجارة - جامعة القاهرة) ٢- إدارة الأعمال أ.د/ طلعت أسعد (كلية التجارة - جامعة المنصورة) ٣- الاقتصاد والمالية العامة أ.د. نجوي سمك (كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - جامعة القاهرة) ٤- الرياضيات والإحصاء والتأمين أ.د. حسن الهواري (كلية العلوم - جامعة أسيوط)

د/ محمد الهرفوف
التوقيع :
د. ه. :
التوقيع :

• منسق البرنامج : د/ محمد أحمد فاروق

• المسئول عن البرنامج : أ.د/ نبيل عبد الرؤوف إبراهيم

• التاريخ : ٢٢ / ٨ / ٢٠٢٢

أهداف البرنامج						المعايير الأكاديمية المتبناة	المعايير الأكاديمية المتبناة	
1 - اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في التفكير الابتكاري وتحليل البيانات بالإضافة إلى تحليلات الأعمال بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والإقتصادية والقانونية مستخدماً الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتنمية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.	2 - توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في المجالات التجارية والمحاسبية ومنها مجالات الإستثمار لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل إيجابي.	3 - فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين.	4 - مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.	5 - تنمية قدرة الطالب واكتسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجالات المعارف التجارية والمحاسبية كمحاسب ومراجع ومحلل مالي بما يخدم مجال تخصصه المهني.	6 - الإلتزام وتحمل الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية وأخلاقيات الأعمال والحوكمة عند ممارسة المهنة.			7 - إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الإستثمارية تحقيقاً للإستغلال الأمثل للموارد المتاحة.
1- الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2- البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3- التطورات والاتجاهات الحديثة والخصائص المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 - المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والممارس الفكرية في مجال التخصص .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 - العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6 - مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7 - التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8 - الإلمام بنوعيات مؤسسات الأعمال وهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الإقتصادية وطبيعتها الفنية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 - الإطار العام لنظم المعلومات (تكتيكية وإراتيجية) وعلاقتها بدعم اتخاذ القرار .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10- جوانب المعرفة المحاسبية وعلاقتها بالعلوم ذات الصلة (العلوم السياسية - الإقتصادية - القانون- التأمين - إدارة الأعمال - الإحصاء) .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11 - مفهوم ومفومات النظرية المحاسبية ومعاييرها وتطبيقها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12 - إجراءات التسجيل - التوثيق - التحليل - العرض - التفسير للعمليات المالية المعقدة يدوياً وإلكترونياً .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13 - قواعد وأصول وإحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة في الواقع العملي على اختلاف نوعيته (هيئات حكومية وغير هادفة للربح - هيئات إقتصادية عامة - مشآت خاصة - صناعية - زراعية - تجارية - خدمية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14 - مراحل وإجراءات وأساليب اجراء دراسات الجدوى المالية للمشروعات ، وتقييم الأصول والالتزامات وأساليب التخطيط المالي وإعداد الموازنات .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15 - فهم التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة وتطبيقها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16 - معيار وإجراءات مراجعة الحسابات الداخلية (قبل وبعد الصرف) .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17 - مبادئ وقواعد وإجراءات التدقيق الخارجية للقوائم المالية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18 - أحكام المعاملات ذات الصلة بالأوراق المالية (الإهم - السندات - الذون) وتأثيرها (ماليا وخارجيا) ومشاركتها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1 - التحليل والإنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2- تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 - النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والخصائص المطلوبة .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 - التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 - التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات الى فرص .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6- عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7 - تفسير الأحداث الإقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية وتوجيهها محاسبيا بالأسلوب العلام .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8 - تمييز واختيار الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنشأة .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 - تفسير المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهجم الإسر .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 - ابتكار وتصميم النظم المحاسبية وأدلة العمل والأوراق التحسين المستمر وفق المعايير الحديثة .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1 - التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2- القيام بدراسات وتحليل الأسواق .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3- البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صحتها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 - جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تمكسه من مؤشرات إقتصادية وإجتماعية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 - تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والأمنية كل في مجال تخصصه .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6 - استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7- أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8 - إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 - استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10- استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11 - تطبيق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة وإعداد التقارير والقوائم المالية وعلقتها .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12 - إعداد الموازنات التخطيطية المالية والتقنية ودراسات الجدوى والتحليل والتقييم لإيجال الاستثمار ماليا ومحاسبيا وتقدير متاعمة التشغيل .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13- العرض الجيد للمعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها (مع الموازنة بين الإفصاح المستهدف وسرية المعلومات) .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14 - اختيار الميزة الملائمة للمراجعة ولتطبيق الأساليب والبرامج المناسبة لإجرائها وفق الظروف المحيطة .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15 - اجراء فحص والتدقيق والمقارنة والإنتاج والتتليل والتوثيق للسندات والحسابات والقوائم .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16 - تقديم الاستشارات المالية والضريبية والإدارية ذات الصلة .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17- اجتناب الأخطاء المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة التي تعيقها الجهات صاحبة الإختصاص .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1 - الإثارة الفعالة للوقت .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2- الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 - العمل الجماعي .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 - التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6- العرض والتقديم والحوار .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7 - إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8- الإبتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 - الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

توزيع النظم المستهدفة من نتائج البرنامج المحاسبية

المعارف النظرية

المهارات العملية والتطبيقية

المعارف العامة

